

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. Asproni – C. Baudi di Vesme"



IGLESIAS



**LICEO SCIENTIFICO - LICEO SCIENTIFICO Potenziamento Biomedico - LICEO SCIENTIFICO Sportivo
"G. Asproni"**

**LICEO ARTISTICO - Arti Figurative - Architettura e Ambiente - Design
"R. Branca"**

**LICEO LINGUISTICO – LICEO SCIENZE UMANE – LICEO SCIENZE UMANE Economico Sociale
"C. Baudi di Vesme"**

E-mail: cais01300v@istruzione.it e-mail certificata: cais01300v@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.liceoaspronibaudi.edu.it

CIRC. N. 60

Iglesias, 05 ottobre 2026

**A tutti i docenti Neoimmessi in ruolo
Ai rispettivi docenti tutor
Al DSGA
Agli Atti
Al sito web-area riservata**

Oggetto: Indicazioni per il personale docente neoimpresso in ruolo A.S 2026-27-Consegna del bilancio iniziale delle competenze.

Nelle more delle indicazioni operative ministeriali relative al percorso di formazione e periodo di prova del personale docente per l'a.s. 2026-27 si ricorda, in modo particolare, l'importanza della redazione, da parte dei docenti neoassunti, del Bilancio di Competenze iniziale, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Il Bilancio di Competenze è l'attività che dà inizio al percorso formativo del docente neoassunto, sulla base della vigente normativa, per il periodo di prova (Legge 107/2015, DM 226 del 16 agosto 2022). Il bilancio iniziale delle competenze deve essere redatto entro due mesi dalla presa di servizio, quindi entro il 31 ottobre 2026. In attesa dell'attivazione del portale Indire, i docenti redigeranno il documento tenendo in debito conto il format reso disponibile lo scorso anno nel sito neoassunti.indire.it e successivamente, dopo l'attivazione della piattaforma, inseriranno i dati nel portale Indire. Un modello di format del Bilancio delle Competenze è allegato alla presente circolare. Il documento dovrà essere inviato dai docenti all'indirizzo mail istituzionale cais01300v@istruzione.it entro il 31 ottobre 2026 o consegnato brevi manu presso l'ufficio amministrativo del Personale; il file dovrà avere formato

pdf e sarà nominato *“bilancio iniziale delle competenze docente: cognome -nome”*.

Si ricorda agli interessati che l'intero percorso prevede attività da svolgere, documentazione da produrre e modalità di valutazione, così articolate:

- ✓ bilancio di competenze iniziale;
- ✓ patto per lo sviluppo professionale;
- ✓ attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line(20 ore)
- ✓ portfolio professionale;
- ✓ bilancio di competenze finale;
- ✓ colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- ✓ espressione parere da parte del Comitato;
- ✓ valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Condizione per il superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio è lo svolgimento di 180 giorni di servizio effettivo , di cui almeno 120 per le attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Daria Pisu

Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
c.2 Dl. vp 39/93