

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.Asproni"



IGLESIAS



R. Branca

LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni"
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO "R. Branca"

(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

E-mail: cais01300v@istruzione.it - mail certificata: cais01300v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceoasproni.it

Circ. N. 458

Iglesias, 10 agosto 2026

Al personale Docente

Al personale ATA

Al DSGA

All' Albo

Al sito web

Oggetto: Presa di servizio del personale docente e ATA dal 1° settembre 2026 .

Si comunica a tutto il personale docente e ATA assegnato dal 1° settembre 2026 all'Istituzione Scolastica I.I.S "GIORGIO ASPRONI-BAUDI DI VESME", anche a seguito del processo di dimensionamento della rete scolastica e accorpamento del liceo statale "C. Baudi di Vesme", che le operazioni di presa di servizio si svolgeranno secondo le modalità e le indicazioni di seguito riportate.

1.Docenti già titolari presso l'I.I.S. "G. ASPRONI"-Iglesias e Liceo Statale "C. Baudi di Vesme"-Iglesias

Per i docenti già titolari presso questa Istituzione Scolastica o presso il Liceo Statale "C. Baudi di Vesme" (con continuità di servizio), la presa di servizio sarà resa in modalità semplificata tramite l'invio dell'apposito modulo (Allegato 1) pubblicato con la presente circolare.

- **Modalità di invio:** Il modulo deve essere compilato, firmato digitalmente o con firma autografa, e trasmesso via email all'indirizzo istituzionale cais01300v@istruzione.it , con oggetto "Presa di servizio- docente già in servizio presso liceo Baudi di Vesme oppure I.I.S. "G.Asproni -Nome e Cognome "
- **Tempistiche:** L'invio potrà avvenire a partire dal giorno **28 agosto** e **non oltre le ore 08:00 del 1° settembre 2026.**

2. Personale ATA già titolare presso il liceo "C. Baudi di Vesme"o presso l'I.I.S."G. Asproni" - Personale docente e ATA di nuova immissione in ruolo- -Personale docente e ATA trasferito, in assegnazione provvisoria , in utilizzazione o con contratto a tempo determinato :

Per tutto il personale indicato al presente punto 2.la presa di servizio **in presenza** è obbligatoria il

giorno **1° settembre 2026** presso la sede centrale dell'Istituto in via Efsio Atzeni snc ,secondo il seguente orario :

- **Personale ATA (DSGA, Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici): Ore 08:00.**
- **Docenti di nuova immissione in ruolo, trasferiti da altro Istituto , in assegnazione in utilizzazione o con contratto a tempo determinato: Ore 09:00.**

Adempimenti e Documentazione per la presa di servizio in presenza

Tutto il personale convocato in presenza dovrà presentarsi munito di:

- Documento di riconoscimento in corso di validità e Codice Fiscale.
- Coordinate bancarie (IBAN) per l'accredito dello stipendio (solo per i nuovi assunti o trasferiti da altri ambiti).
- Eventuale documentazione relativa ai benefici della Legge 104/92.

Note Generali

La presa di servizio è un atto amministrativo obbligatorio ed è condizione indispensabile per l'avvio formale del rapporto di lavoro e per la liquidazione della retribuzione. Eventuali impedimenti derivanti da gravi e documentati motivi dovranno essere tempestivamente comunicati alla segreteria della scuola prima dell'orario stabilito.

Si ringrazia per la collaborazione .

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daria Pisu
Firma autografa ai sensi dell'art. 3,
c.2 Dl.vp 39/93