



IGLESIAS

LICEO SCIENTIFICO "G. Asproni"
LICEO SCIENTIFICO SPORTIVO



R. Branca

LICEO ARTISTICO "R. Branca"
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

E-mail: cais01300v@istruzione.it-mail certificata:cais01300v@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.liceoasproni.it

Circ. n. 404

Iglesias, 18 maggio 2026

Ai docenti

Al DSGA

Agli Atti

Al Sito web-area riservata

Oggetto: Adempimenti finali 2025/26–consegna documenti

Si comunica che **entro lunedì 08 giugno 2026** ciascun docente dovrà far pervenire all'indirizzo segreteria.asproni@liceoasproni.it la seguente documentazione in una cartella compressa nominata nel seguente modo "docente-nome e cognome-relazioni e programmi –classi":

- **Programma effettivamente svolto in ciascuna classe di titolarità;**
- **Relazione finale sul lavoro svolto per ciascuna classe di titolarità .**

Una copia del programma svolto da ciascun docente in ogni classe di titolarità, quante comprese, dovrà essere inserito anche nella bacheca-classe del registro elettronico e reso visibile alle famiglie . Entro la stessa data i coordinatori di classe verificheranno la presenza e il corretto inserimento nell'apposito registro di tutti i verbali dei Consigli di classe , compresi i verbali dei Consigli di classe straordinari.

I docenti delle classi quante consegneranno presso la segreteria didattica anche una copia cartacea del programma effettivamente svolto .

I coordinatori delle classi quante consegneranno copia cartacea della consegna delle prove simulate d 'esame presso la segreteria didattica.

Entro il 12 giugno 2026 si consegneranno brevi manu in segreteria didattica i seguenti documenti in formato cartaceo:

- **Relazioni finali dei docenti di sostegno;**

- elaborati cartacei ,non ancora consegnati, raccolti in fascicoli ;
- Liberatorie e/o autorizzazioni delle famiglie raccolte durante l'anno;
- I libri e le attrezzature, i dispositivi informatici presi in visione , in prestito o in comodato.

Gli eventuali elaborati in formato digitale dovranno essere raccolti in una cartella compressa nominata “ docente-nome - cognome-classe” e dovranno inviarsi via mail all'indirizzo istituzionale segreteria.asproni@liceoasproni.it entro la stessa data del 12 giugno 2026.

Secondo quanto indicato nel Regolamento sulla riconsegna degli elaborati **entro la stessa data del 12 giugno 2026** dovranno essere restituiti dai docenti agli studenti e/o studentesse che li hanno prodotti :

-gli elaborati scritti e/o grafici, opere artistiche plastico- pittoriche , altri manufatti che non sono stati oggetto di valutazione nel corrente anno scolastico 2025/26;
 - gli elaborati scritti e/o grafici , opere artistiche plastico- pittoriche, altri manufatti dello scorso anno scolastico 2024/25 che sono stati oggetto di valutazione e che sono stati richiesti dagli allievi alla Dirigente la quale avrà cura di informare tempestivamente i docenti interessati alla consegna.

Inoltre I docenti interessati, entro la stessa data avranno cura di:

- segnalare formalmente e dettagliatamente alla Dirigente gli elaborati scritti, grafici , opere artistiche plastico- pittoriche, manufatti particolarmente significativi che si vogliono trattenere per esigenze esclusivamente didattiche
 - consegnare formalmente presso la segreteria didattica l'elenco degli studenti cui sono stati restituiti a qualsiasi titolo elaborati scritti e/o grafici, opere artistiche plastico- pittoriche , e altri manufatti. Il suddetto elenco dovrà essere sottoscritto dal docente interessato.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
 Dott.ssa Daria Pisu

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993