

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"G. ASPRONI" PNRR-MISSIONE4:

ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

Università

Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Codice M4C1I2.1-2023-1222-P-44775

Codice Unicodi Progetto G34D23007080006

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI ED ESPERTI PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44775

Titolo del progetto: "Transitiamo tutti al digitale"

CUP: G34D23007080006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nmpi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante “riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. *mpi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549*, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO l'atto di concessione prot. n. 2427 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 57 del 25/10/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.115 del 20/11/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

RITENUTO per quanto sopra, con particolare riferimento alla citata nota 34815, di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE senza alcuna priorità agli interni

EMANA

Il presente Avviso contestuale ad evidenza pubblica per la selezione multipla di docenti tutor interni e esperti formatori interni/collaborazioni plurime/esperti esterni per la realizzazione delle attività di progetto:

Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44775

Titolo del progetto: “TRANSITIAMO TUTTI AL DIGITALE”

CUP: G34D23007080006

- ☐ **Docente Tutor interno**
- ☐ **Docente Formatore interno**
- ☐ **Docente Formatore collaborazioni plurime**
- ☐ **Docente Formatore esterno**

Art. 1 - Oggetto

Con il presente avviso si procede all'acquisizione delle manifestazioni di interesse per le figure professionali e le attività illustrate nella Tabella 1 sotto riportata.

È possibile presentare più candidature contestuali per i diversi percorsi.

TABELLA 1

Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Laboratori di formazione in presenza di tutoring, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di workshop. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.

Figure richieste per edizione	Attività	N. Edizioni e durata di ciascuna edizione	Periodo	Sedi di svolgimento
2 docenti formatori esperti 2 docenti tutor	Tematica: <i>"Laboratori di formazione sul campo: Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA"</i>	2 edizione da 20 ore, con minimo 5 iscritti fra il personale ATA In modalità in presenza	Da gennaio 2025	I.I.S. "G. Asproni"

Art. 2 - Obblighi e compiti dell'incaricato docente

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

II TUTOR con i seguenti compiti:

- Svolgere attività funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone del progetto in epigrafe, espletate in maniera specifica per assicurare la realizzazione e il successo del progetto medesimo;
- Gestire il gruppo e i singoli a scuola o in altra sede, attuando il percorso stabilito per il raggiungimento degli obiettivi (garantire la frequenza assidua e continua dei percorsi) con attenzione ai risultati in termini di apprendimento, motivazione e orientamento;
- Creare ambienti favorevoli all'apprendimento, alla collaborazione e alla socializzazione; stimolare la motivazione e la curiosità dei beneficiari degli interventi;
- Rispettare il numero minimo di frequentanti del proprio percorso;
- Curare la compilazione del Registro, con annotazione delle presenze e di tutta la documentazione richiesta;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Svolgere le attività nel rispetto delle scadenze del PNRR, del calendario scolastico e degli impegni istituzionali della scuola;
- Realizzare gli interventi in orario extrascolastico;
- Svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
- Provvedere alla compilazione di un time sheet finale.

Ai sensi dell'art. 2235 del c.c., il docente/esperto custodisce la documentazione fornitagli dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico e riceve la nomina quale Incaricato/Responsabile del trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.

L'ESPERTO FORMATORE con i seguenti compiti:

- Realizzare il progetto prescelto fra quelli indicati in tabella 1;
- Effettuare la rendicontazione delle attività svolte durante il percorso;

- Collaborare con il Team di progettazione e con il Dirigente scolastico nella gestione del percorso didattico;
- Provvedere alla compilazione della piattaforma dedicata;
- Monitorare l'andamento scolastico degli studenti in accordo con i docenti degli alunni coinvolti per effettuare eventuali variazioni in itinere nella metodologia e nella progettazione;
- Consegnare i materiali utilizzati e gli eventuali prodotti realizzati attraverso compiti di realtà;
- Consegnare la rendicontazione delle ore svolte per la realizzazione delle attività al Dirigente Scolastico.
- I suddetti percorsi saranno strutturati in 10 ore ciascuno e saranno indirizzati a 20 studenti/studentesse. Gli approcci pedagogici dovranno fondarsi sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo, sulla promozione del pensiero critico nella società digitale, sull'adozione di metodologie didattiche innovative, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2. Particolare attenzione sarà rivolta al superamento degli stereotipi e dei divari di genere, valorizzando i talenti delle alunne e delle studentesse verso lo studio delle STEM e rafforzando ulteriormente le loro competenze.
- Ciascun percorso sarà erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor, in orari diversi da quelli scolastici.
- Il docente esperto potrà essere sostituito sulla base dell'assiduità delle presenze degli studenti (le assenze degli studenti/studentesse non potranno superare il 25%), e/o delle criticità occorse nello svolgimento del percorso. L'eventuale sostituzione del docente avverrà in base alla graduatoria relativa al bando.
- Svolgere le attività nel rispetto delle scadenze del PNRR, del calendario scolastico e degli impegni istituzionali della scuola;
- Realizzare gli interventi in orario extrascolastico;
- Svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
- Provvedere alla compilazione di un time sheet finale.

Ai sensi dell'art. 2235 del c.c., il docente/esperto custodisce la documentazione fornitagli dal Committente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico e riceve la nomina quale Incaricato/Responsabile del trattamento dati ai sensi del GDPR 679/2016.

Art. 3 - Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento degli incarichi occorre possedere i seguenti requisiti generali e professionali:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi ad essi equiparati;
- 2) godimento dei diritti civili e politici e non aver riportato condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 3) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 4) titolo di studio coerente con il percorso richiesto;
- 5) conoscenza ed uso corrente di piattaforme didattiche e digitali coerenti con il contesto educativo;
- 6) esperienze certificate di lavoro nelle Istituzioni Scolastiche correlate al contenuto del percorso richiesto;
- 7) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- 8) consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Costituiscono requisiti specifici:

- 1) particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al percorso richiesto;
- 2) altri titoli afferenti all'ambito del percorso richiesto;
- 3) altre esperienze professionali pertinenti con il percorso richiesto;

- 4) certificazioni linguistiche o informatiche;
- 5) ulteriori certificazioni coerenti con il percorso richiesto;
- 6) ogni altra documentazione idonea ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso.

Art. 4 - Compenso corrispettivo previsto

Le attività indicate nella Tabella 1 verranno retribuite come stabilito dai regolamenti e Indicazioni operative del PNRR, DM 170/2022, e di seguito riportato nella Tabella 2:

TABELLA 2	
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Compenso Lordo Dipendente
Docente formatore esperto	€ 91,90 (€ 122.00 Lordo Stato)
Docente tutor	€ 25,60 (€ 34.00 Lordo Stato)

Si ricorda che i compensi sono correlati con la presenza dei corsisti e la regolare conduzione e conclusione dei percorsi. Per questo, sia nel caso di un minor numero giornaliero di presenze (rispetto al minimo previsto), che nel caso in cui il percorso fosse cancellato per mancata frequenza, gli stessi rendono invalido e non riconoscibile il percorso e le relative spese.

Tutte le ore prestate in relazione all'incarico, rigorosamente al di fuori del proprio orario di servizio, devono essere documentate con compilazione dei registri, della piattaforma didattica e di altra eventuale documentazione richiesta dall'Unità di Missione PNRR Istruzione.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale).

Art. 5 – Comparazione e aggiudicazione

- 1) L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- 2) In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute con precedenza agli esperti interni, e in subordine alle collaborazioni plurime e agli esperti esterni, e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della selezione.
- 3) La domanda, una volta presentata, non potrà essere modificata (se non su richiesta dell'Istituto scrivente, per sopravvenute esigenze), né sostituita con altre.
- 4) L'istruttoria per valutare l'ammissibilità delle domande sotto il profilo formale sarà effettuata da un'apposita commissione interna nominata dalla Dirigente Scolastica. La stessa si incaricherà dell'esame dei curricula, della valutazione delle attività svolte in precedenza e di ogni elemento valutabile come sotto riportato:

TITOLI		Punti per ogni titolo	Max. titoli valutabili	Autovalutazione	Valutazione della commissione
TITOLIDISTUDIO					
Laurea vecchio ordinamento coerente con l'area di intervento	Lode	5	N°2		
	Da 105 a 110	4			
	Da 100 a 104	3			
	Da 95 a 99	2			
	Fino a 94	1			

5)

Laurea magistrale coerente con l'area di intervento	Lode	5			
	Da 105 a 110	4			
	Da 100 a 104	3			
	Da 95 a 99	2			
	Fino a 94	1			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (non cumulabile con il punteggio precedente)		3	N°2		
Diploma Sc. Sec. Di 2° Grado (da inserire solo in mancanza di laurea) coerente con l'area di intervento (non cumulabile coi punteggi precedenti)		1	N°2		
Diplomi di specializzazione post lauream (tutti i titoli devono essere afferenti alle tipologie d'intervento)		1	N°2		
Corso di perfezionamento e/o formazione /aggiornamento di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti alle tipologie d'intervento)		1	N°2		
Master 1° - 2° livello 60 CFU (ore 1500) (tutti i titoli devono essere afferenti alle tipologie d'intervento)		1	N°2		
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti alle tipologie d'intervento)		1	N°1		
Totale Punteggio					
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE					
Certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Essential/Prime/Base	1	N°1		
	Full_Standard/standard	1,5	N°1		
	Expert	2	N°1		
Totale punteggio					
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE					
Certificazione linguistica, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B2 (si calcola la certificazione singola, non i livelli precedenti)		2	N°1		
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti dell'area di intervento.		1	N°1		
TITOLI PROFESSIONALI					
Esperienze in progetti di recupero della dispersione		10			
Docenza in qualità di tutor/esperto in progetti PON e/o PNRR attinenti alle tematiche in oggetto		6			
Attività documentata di formazione/aggiornamento ricevuta nel settore specifico della durata di almeno 10 ore		2			
Attività di formazione erogata a beneficio di personale scolastico e non, nel settore dello specifico della durata di almeno 10 ore		2			
Ogni incarico di Esperto di mentoring coaching in interventi diretti a beneficio di giovani NEET o con problematiche di frequenza scolastica della durata di almeno 10 ore		2			
Totale punteggio					

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola domanda, purché valida.

Art. 6 – Presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione: dipendenti di questo Istituto.

Le candidature dovranno essere inviate via email PEO a cais01300v@istruzione.it oppure via PEC cais01300v@pec.istruzione.it.

Le candidature dovranno essere inviate entro le ore 23.59 del settimo giorno per il personale interno ed entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno per le collaborazioni plurime e gli esperti esterni, successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Le candidature dovranno contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Istanza di partecipazione con:
 - o dichiarazione consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti ai sensi del GDPR EU 2016/679, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta (in mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate);
 - o dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
 - o dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, dell'attività svolta, dell'indirizzo di posta elettronica personale;
- CV in formato europeo completo, aggiornato, datato e firmato;
- CV in formato europeo oscurato (ai fini della pubblicazione obbligatoria online);
- Scheda di autovalutazione;
- Dichiarazione assenza cause incompatibilità/inconferibilità;

L'oggetto della mail dovrà essere "AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI TUTOR INTERNI ED ESPERTI INTERNI/COLLABORAZIONI PLURIME/ESPERTI ESTERNI, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO". Al momento della stipula del contratto l'assegnatario dovrà provvedere a documentare quanto dichiarato.

Resta in facoltà del Dirigente Scolastico chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci. Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 7-Valutazione delle domande

- 1) Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria provvisoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online, sul sito internet dell'Istituto di Istruzione Superiore "G. Asproni" di Iglesias.
- 2) Avverso la graduatoria provvisoria gli aspiranti potranno produrre reclamo entro e non oltre 05 gg. (cinque) dalla pubblicazione della graduatoria. In assenza di reclami, le graduatorie saranno ritenute definitive. Nel caso in cui una sola candidatura fosse ritenuta valida, ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
- 3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.
- 4) In caso di reclamo, la Commissione esaminatrice esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
- 5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceoasproni.it
- 6) Trascorso il termine di 05 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

- 1) Per l'affidamento dell'incarico saranno individuati, per ogni incarico, i candidati che avranno raggiunto il maggior punteggio.
- 2) In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si

procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

- 3) Al Personale interno sarà attribuito un incarico nel rispetto della normativa del CCNL vigente.
- 4) L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese ex art. 71 Dpr 445/00, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura. Ove si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.
- 5) L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Asproni" di Iglesias si riserva la facoltà di non aggiudicazione del servizio in caso di inidoneità, incoerenza e/o inadeguatezza delle candidature presentate, sopraggiunta inopportunità economica dell'aggiudicazione per specifiche ed obiettive ragioni di interesse pubblico;
- 6) Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a. Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche: tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato;
- 7) L'Istituto di Istruzione Superiore "G. Asproni" di Iglesias effettuerà il pagamento tramite bonifico bancario. Il pagamento avverrà su regolare presentazione/invio della documentazione richiesta, successivamente all'esito positivo dei controlli dell'Unità di Missione PNRR e all'accredito dei fondi all'Istituzione scolastica.
- 8) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto anche in caso di chiusura anticipata del corso/dei corsi per carenza di frequentanti o in caso di qualsiasi modifica al PNRR apportata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dall'Unità di Missione o da altri organi nonché in caso di cancellazione del PNRR.
- 9) La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque non oltre il termine della realizzazione dell'Investimento, come precedentemente indicato.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

- 1) Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti presso l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Asproni" di Iglesias nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
- 2) Il titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "G. Asproni" di Iglesias rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro tempore dott.ssa Daria Pisu.
- 3) Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Dott. Mario Mureddu. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti, m.mureddu@pec.it3519088944.
- 4) I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/>.

Art. 10 – Pubblicazione e impugnazioni

- 1) Il presente avviso viene pubblicato all'albo on line della scuola, all'interno del sito web di questa Istituzione scolastica (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti) al seguente indirizzo: www.liceoasproni.it e trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Cagliari (Sud Sardegna e Città Metropolitana di Cagliari).
- 2) Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti

sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 24.11.1971 e ss.mm.ii.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Daria Pisu

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005

Allegati:

- All.1 – Domanda/manifestazione di interesse
- All.2 – Dichiarazione di assenza di cause incompatibilità/inconferibilità
- All.3 – Scheda autovalutazione
- All.4 – Scheda di proposta progettuale coerente con le aree progettuali (solo per la figura di formatore esperto)