

I.I.S. "G. ASPRONI" - IGLESIAS
Prot. 0011683 del 18/10/2025
VII (Uscita)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. ASPRONI"

"Giorgio Asproni"

"R. Branca"



LICEO SCIENTIFICO (Ordinamentale – Opzione scienze
applicate)
LICEO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

Al Personale ATA
All'albo on Line
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno cui conferire incarico di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot81652-2, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Piano Estate 2025-2026, 2° finestra

Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2025-111
Titolo del progetto	Arte, scienza e sport-laboratori fra tradizione e innovazione
CUP	G84D25002440007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la nota Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2025-111
VISTA	la Delibera n. 125 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025, con approvazione in Consiglio di Istituto nella successiva convocazione;
VISTO	il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. 11037 del 09/10/2025 del progetto autorizzato;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
PRESO ATTO	delle disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2021-2027
VISTA	la nota prot. 34815 del 02.08.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell’ambito del PIANO ESTATE di cui all’oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di segreteria e assistenza, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio personale, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

RILEVATA

l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico nel progetto in questione;

EMANA

il presente avviso interno per la selezione, riservata al personale ATA in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare n. 1 Assistente amministrativo e n. 2 Collaboratori scolastici, cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione, entro il 31 dicembre 2026, dei moduli in cui si articola il progetto in oggetto specificato, alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che qui di seguito si riportano:

Art. 1 - Figure professionali richieste

L'avviso riguarda la selezione di n.1 assistente amministrativo e n. 2 collaboratori scolastici per la realizzazione dei seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO	N. unità assistenti amministrativi	N. unità collaboratori scolastici
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	TCallenge, battaglia teatrale.	1	2
Consapevolezza ed espressione culturale	Spa dei libri-circolo di lettura di Istituto		
Consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio di scrittura		
Consapevolezza ed espressione culturale	PIÙ REALE DEL VERO. Il ritratto (s)velato		
Educazione motoria	After School 2.0		
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Percorsi finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica B1 Lingua Inglese		
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati al conseguimento della certificazione B2		
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Ideare, creare e innovare: da Genial.ly all'AI		

Art. 2 – Compiti delle figure professionali

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Produrre gli atti di nomina delle figure professionali coinvolte nel progetto;
- Protocollare e pubblicare tali atti nell'apposita sezione del sito della scuola, all'Albo e in Amministrazione trasparente, secondo la normativa vigente;
- Aggiornare/inserire incarichi nella sezione PERLAPA Anagrafe Delle Prestazioni;
- Verificare le ore rese dal personale ATA;
- Collaborare con il DS e il DSGA;
- Classificare ed archiviare digitalmente i documenti e gli atti connessi.

COLLABORATORE SCOLASTICO

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento delle attività del progetto;
- Curare la pulizia dei locali, nonché la vigilanza degli alunni.

Le ore da affidare ai collaboratori scolastici saranno determinate sulla base delle reali esigenze del progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

Art. 3 – orario di servizio

Il servizio previsto in relazione alle attività da espletare è presumibilmente di circa n. 50 ore max complessive per il personale assistente amministrativo e di 100 ore max complessive (50 ore ciascuno) per il personale collaboratore scolastico, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2026 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra

Art. 4 - Retribuzione

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo le rispettive tabelle del CCNL, ossia secondo i seguenti importi orari:

- Assistenti Amministrativi € 15,95 lordo dipendente;
- Collaboratore Scolastico € 13,75 lordo dipendente;

Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

Art. 5 - Presentazione domande

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo l'allegato A, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti indicati nell'articolo 3, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione dovrà pervenire **entro le ore 10:00 del giorno 25 ottobre 2025** a mezzo PEO all'indirizzo cais01300v@istruzione.it

Art.6 - Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato dal DSGA, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.

Art.7 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Art. 8 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali Europei.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <https://www.liceoasproni.edu.it/>

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daria Pisu
Documento firmato digitalmente