

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. ASPRONI"

"Giorgio Asproni"

"R. Branca"



LICEO SCIENTIFICO (Ordinamentale – Opzione scienze
applicate)
LICEO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO
(Arti Figurative – Architettura e Ambiente – Design)

Al Personale docente
Al Personale di altre istituzioni scolastiche
Alle Figure Esperto esterno
All'albo on Line
Al sito web dell'Istituto
(Amministrazione trasparente)

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di DOCENTI TUTOR/ESPERTI/ INTERNI /ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot81652-2, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni – Piano Estate 2025-2026, 2° finestra

Titolo del progetto	Arte, scienza e sport-laboratori fra tradizione e innovazione
Codice candidatura	n. 17778
Moduli autorizzati	n. 8
Codice progetto	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2025-111
Obiettivo specifico	ESO4.6
Sotto-azione	A4.4
Importo autorizzato	Euro 51.939,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la nota Prot. AOOGABMI. n. 120091 del 09/07/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SA-2025-111
VISTA	la Delibera n. 125 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025, con approvazione in Consiglio di Istituto nella successiva convocazione;
VISTO	il Decreto di Assunzione in Bilancio per l'E.F. 2025 prot. 11037 del 09/10/2025 del progetto autorizzato;
VISTI	i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
VISTA	il Decreto Interministeriale n. 129/2018;
CONSIDERATO	che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;
TENUTO CONTO	del fatto che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

- CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure, in ordine di assegnazione per gli incarichi:
- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
 - 2) personale interno di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
 - 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprendivo per il tutor è di € 30,00, di € 70,00 per l'esperto, per moduli di 30 ore ciascuno;
- RILEVATO** che le attività progettuali dovranno concludersi irrevocabilmente entro il 31/12/2026;
- CONSIDERATO** che i percorsi progettuali dovranno prevedere almeno due incontri settimanali in orario extracurricolare
- TUTTO** ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Avviso unico di selezione interna/esterna per il reclutamento di personale esperto per lo svolgimento delle attività per potenziamento delle competenze, l'inclusione e la società secondo il seguente ordine di priorità:

- Personale interno;
- Personale in servizio presso altre scuole;
- Personale esterno.

1) Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali a docenti esperti interni e in subordine esterni, nell'ordine definito nel punto precedente, per il reclutamento di **ESPERTI/TUTOR** a cui affidare l'attuazione dei seguenti moduli formativi indirizzati agli alunni della scuola indicati a fianco di ciascuno dei moduli sotto indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO DEL MODULO	NUMERO ORE	FIGURE PREVISTE
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	TCallenge, battaglia teatrale.	60	N. 2 ESPERTI N. 2 TUTOR
Consapevolezza ed espressione culturale	Spa dei libri-circolo di lettura di Istituto	30	N. 2 ESPERTO N. 1 TUTOR
Consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio di scrittura	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR

Consapevolezza ed espressione culturale	PIÙ REALE DEL VERO. II ritratto (s)velato	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Educazione motoria	After School 2.0	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	Percorsi finalizzati al conseguimento della certificazione linguistica B1 Lingua Inglese	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Lingua straniera (inglese per gli allievi della scuola primaria)	delle competenze linguistiche degli studenti finalizzati al conseguimento della certificazione B2	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR
Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali	Ideare, creare e innovare: da Genial.ly all'AI	30	N. 1 ESPERTO N. 1 TUTOR

Prestazioni richieste per l'incarico di ESPERTO

L'esperto ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Il suo compito principale è lo svolgimento pratico **delle azioni formative, in presenza o**, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, ecc.). Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione del modulo formativo secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico e/o dal suo staff di supporto.

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. - Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del modulo riferito al suo incarico. L'Esperto ha il compito di elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi; - di programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie. Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Prestazioni richieste per l'incarico di TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; - cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto; - accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi; - cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; - mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU; - svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale; - partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico; - elabora una relazione finale.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, **Dott.ssa Daria Pisu**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

2) Modalità di valutazione e selezione

Gli aspiranti saranno selezionati da apposita commissione attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti, come definito nella sottostante tabella di valutazione. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà affissa sul sito web della scuola **e che avrà valore di notifica agli interessati**. Sarà possibile produrre reclamo **entro 5 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà a redigere la graduatoria di merito e alla nomina degli interessati. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito. Il presente bando è pubblicato all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

3) Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, il costo orario di formazione, stabilito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 febbraio 2009, è di € 30,00 per il tutor e di € 70,00 per l'esperto onnicomprensivo di tutti gli oneri per un totale di n. 30 ore a modulo. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dal MIUR. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla competenza dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

4) Termini e modalità di presentazione delle domande

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. **La domanda, indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto IIS "GIORGIO ASPRONI" IGLESIAS, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 14.00 del giorno 24/10/2025 al seguente indirizzo cais01300v@istruzione.it e indicare in oggetto "Domanda di partecipazione esperto/tutor - Avviso Prot. 81652-2, 23/05/2025, FSE+ Piano Estate 2025-2026"**

Si precisa altresì che: - **dovrà essere consegnato il curriculum vitae (con e senza dati sensibili)**, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità; - la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola; - non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o pervenute oltre la data di scadenza fissata;

La selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;

La Commissione procederà alla stesura di n. 2 graduatorie di merito distinte, una del personale interno e la seconda di personale esperto esterno. Le graduatorie di merito, con i punteggi attribuiti, saranno pubblicate all'albo della Scuola; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Nell'assegnazione degli incarichi verrà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituzione, pertanto le figure richieste verranno individuate attraverso le seguenti procedure:

- 1) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- 2) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- 3) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno; a parità di punteggio tra docenti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica.

5) Disposizioni Finali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIUR.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daria Pisu
Documento firmato digitalmente