



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.ASPRONI"



"Giorgio Asproni"

**"R.
Branca"**



LICEO SCIENTIFICO (Ordinamentale – Opzione scienze applicate)

LICEO SPORTIVO

LICEO ARTISTICO

(Arti Figurative — Design)

IIS "G. Asproni" Iglesias Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento del Personale Docente e ATA A.S. 2024/2025

1. Premessa

Il presente Piano Annuale di Formazione e Aggiornamento per l'anno scolastico 2024/2025 si inserisce nel quadro delle azioni previste dal PTOF 2025-2028, e rappresenta un'articolazione operativa del piano triennale di formazione e aggiornamento del personale Docente e ATA, finalizzata a garantire un'offerta formativa qualificata, inclusiva e in linea con le trasformazioni sociali e digitali in atto.

Le attività formative programmate in questo anno scolastico hanno puntato a valorizzare le professionalità interne, favorendo la crescita professionale del personale Docente e ATA attraverso un approccio integrato e partecipato.

2. Priorità

Il piano annuale 2024/2025 ha tenuto conto delle priorità indicate nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) per il triennio 2022-2025, che hanno evidenziato:

- **Inclusione e Differenziazione:** Rafforzare i processi di insegnamento per rispondere ai bisogni formativi degli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali (BES), attraverso interventi mirati di recupero e potenziamento.
- **Ambiente di Apprendimento:** Potenziare l'uso delle Board, delle risorse multimediali e della didattica laboratoriale per favorire modalità di apprendimento innovative e collaborative.

- **Competenze chiave europee:** Promuovere il lavoro di gruppo e lo sviluppo delle competenze civiche, sociali e digitali, con l'obiettivo di formare cittadini consapevoli e attivi.
- **Orientamento e Continuità:** Rafforzare le azioni di orientamento per sostenere gli studenti nei passaggi chiave del percorso scolastico e verso il mondo del lavoro o l'università.
- **Valutazione e Risultati:** Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali attraverso modalità valutative coerenti e l'adozione di strumenti docimologici efficaci.

3. Obiettivi

- Promuovere l'aggiornamento continuo delle competenze digitali e metodologiche del personale docente.
- Rafforzare le competenze del personale ATA nei processi di digitalizzazione e gestione amministrativa.
- Favorire l'inclusione e il benessere scolastico attraverso percorsi formativi su bisogni educativi speciali, cittadinanza digitale e azioni mirate alla prevenzione e al contrasto di bullismo e cyberbullismo, al fine di creare ambienti educativi sicuri, rispettosi e accoglienti per tutti gli studenti.
- Consolidare l'adozione di pratiche valutative autentiche e strumenti digitali di monitoraggio.

4. Competenze

I corsi svolti hanno previsto l'acquisizione e il potenziamento delle competenze indicate nel piano triennale, con particolare attenzione a:

- Competenze digitali avanzate per l'integrazione efficace delle tecnologie nella didattica e nella gestione amministrativa;
- Competenze metodologiche legate all'innovazione didattica, alla progettazione interdisciplinare e alla valutazione formativa e autentica;
- Competenze linguistiche per la comunicazione in contesti internazionali e per l'attivazione di progettualità europee;
- Competenze relazionali e comunicative, fondamentali per il benessere scolastico e la prevenzione del disagio;
- Competenze per la prevenzione e il contrasto di bullismo e cyberbullismo, attraverso azioni educative e formative rivolte a tutto il personale scolastico.

5. Corsi previsti e svolti secondo il piano triennale (DM 65)

Attività formative conclusa

- Il **corso di inglese B1/B2**, articolato in quattro cicli, si è concluso ad aprile 2025 con la partecipazione attiva di sette docenti per il B1 e sette docenti per il B2. I laboratori interattivi, condotti da formatori esperti, hanno favorito non solo il rafforzamento delle competenze linguistiche orali e scritte, ma anche la capacità di utilizzare la lingua inglese in contesti educativi e progettuali. L'approccio comunicativo adottato ha consentito ai partecipanti di simulare situazioni scolastiche reali, redigere documentazione in lingua straniera, interagire in modo efficace e acquisire strumenti utili per la partecipazione a eventuali programmi europei.

Attività formative in corso (DM 66)

- Il corso **"Metodologie Didattiche Innovative"**, rivolto a 25 docenti iscritti e frequentanti, si concluderà entro la fine di maggio 2025. Le attività si stanno svolgendo on line e prevedono workshop esperienziali, approfondimenti sulle strategie didattiche attive (come flipped classroom, cooperative learning, didattica per problemi), progettazione interdisciplinare, esercitazioni pratiche sull'uso di strumenti digitali e sessioni dedicate all'applicazione di metodologie inclusive e personalizzate, con un'attenzione particolare al coinvolgimento degli studenti e alla gestione efficace del gruppo classe.
- Il corso **"Verifica e Valutazione Autentica"**, iniziato nel mese di marzo, si concluderà nella prima settimana di giugno 2025. Coinvolge 20 docenti e contempla l'approfondimento dell'uso di strumenti digitali, dell'intelligenza artificiale, rubriche valutative e pratiche di valutazione formativa. Il percorso si propone di supportare i docenti nella costruzione di strumenti di verifica coerenti con le competenze da valutare, stimolando una riflessione sull'equità e trasparenza dei criteri adottati. Particolare attenzione è dedicata all'utilizzo dell'AI generativa per la creazione di prove personalizzate, alla progettazione di rubriche condivise e all'integrazione di strumenti interattivi per il feedback immediato, al fine di promuovere un approccio valutativo realmente formativo e motivante.
- **"Laboratori di formazione sul campo – Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale docente" (D.M. 66/2023), attivato nell'ambito del PNRR** è inoltre in corso di svolgimento in presenza il percorso, erogato tramite la piattaforma Scuola Futura. Le edizioni, in numero di tre, si concluderanno tra maggio e giugno 2025 e coinvolgono personale ATA in numero di sette e undici Docenti provenienti dai diversi indirizzi dell'Istituto. Le attività formative, suddivise in moduli tematici, affrontano contenuti legati alla digitalizzazione dei flussi documentali, alla gestione informatizzata delle segreterie scolastiche, all'utilizzo di strumenti collaborativi e alla creazione di ambienti di lavoro digitali integrati, al registro elettronico ARGO. Il percorso si caratterizza per un approccio pratico e laboratoriale, finalizzato alla piena operatività delle competenze acquisite e al miglioramento dell'efficienza organizzativa e didattica dell'Istituto.

Attività formative di Istituto in corso

- **Corsi sulla Sicurezza**, nel mese di maggio 2025 sono stati attivati i corsi obbligatori sulla sicurezza, destinati ai nuovi docenti in ingresso, al personale ATA recentemente assunto e a coloro che necessitano del rinnovo del certificato. Tali corsi mirano a garantire ambienti scolastici sicuri, conformi alla normativa vigente, e ad accrescere la consapevolezza sui principali rischi presenti nei luoghi di lavoro scolastici. Le attività formative, articolate in moduli teorici e pratici, affrontano tematiche legate alla prevenzione degli infortuni, all'evacuazione e gestione delle emergenze, all'uso corretto dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e al benessere psicofisico nei contesti educativi. Particolare attenzione è riservata al ruolo attivo di ciascun lavoratore nella promozione di una cultura della sicurezza condivisa all'interno della comunità scolastica.
- **Referente Bullismo e Cyberbullismo** con il supporto del **team**, hanno promosso interventi formativi strutturati orientati alla prevenzione del disagio giovanile e alla promozione di un uso consapevole, critico e responsabile della rete. Le attività, rivolte a studenti, famiglie e personale scolastico, hanno incluso incontri informativi, laboratori esperienziali e percorsi di sensibilizzazione sul tema dell'identità digitale, delle dinamiche relazionali online,

dell'empatia e del rispetto reciproco. In particolare, sono stati sviluppati strumenti educativi per il riconoscimento precoce dei segnali di disagio, strategie per affrontare situazioni problematiche e buone pratiche di comportamento in rete. Il lavoro del team si inserisce in un'ottica di prevenzione sistemica, finalizzata a costruire un ambiente scolastico sicuro, inclusivo e attento al benessere psicosociale degli studenti. È previsto inoltre un monitoraggio interno per gli studenti che verrà attuato dalla referente tra il 30 aprile e il 5 giugno.

Attività formativa non svolta (DM 66)

- Il **corso STEM**, previsto inizialmente per l'anno scolastico 2024/2025, non è stato avviato per mancanza di adesioni al bando da parte di personale esperto.

6. Modalità di erogazione

Le attività formative sono state progettate per essere erogate in modalità diversificata, al fine di garantire il massimo coinvolgimento del personale e la compatibilità con i tempi della vita scolastica.

I corsi si sono svolti:

- **In presenza**, sfruttando gli spazi attrezzati dell'istituto, in particolare laboratori e aule multimediali, per lo svolgimento di workshop, esercitazioni pratiche e attività collaborative;
- **Online sincroni**, mediante piattaforma digitale Google Meet per momenti formativi a distanza in tempo reale;
- **Online asincroni**, attraverso ambienti di apprendimento dedicati (piattaforme ministeriali come Scuola Futura), con materiali fruibili in autonomia e tempi flessibili.

La scelta della modalità è dipesa dalla tipologia del corso, dal numero dei partecipanti e dagli obiettivi specifici delle attività.

Il monitoraggio delle attività sarà garantito da:

- Somministrazione di questionari di gradimento e autovalutazione al termine di ogni percorso;
- Raccolta di feedback nei momenti di confronto tra partecipanti e referenti;
- Analisi qualitativa dell'impatto sulle pratiche professionali, anche in sede di riunioni dipartimentali e collegiali.

7. Tempistiche generali

Le attività formative sono state distribuite nel corso dell'intero anno scolastico, con una pianificazione che ha tenuto conto dei periodi di maggiore impegno didattico (scrutini, esami, consigli di classe). In particolare:

- I corsi già avviati si svolgono tra gennaio e giugno 2025;
- I corsi di aggiornamento per la sicurezza sono concentrati nel mese di maggio 2025;
- Le attività di formazione sul campo (DM 66/2023) si sviluppano tra aprile e metà giugno 2025;
- I corsi conclusi si sono svolti tra gennaio e aprile 2025;
- Eventuali nuovi percorsi saranno calendarizzati preferibilmente tra ottobre e dicembre 2025.

8. Prospetto Economico

Costi previsti:

- Compenso per i formatori interni ed esterni.
- Materiali didattici e risorse per la formazione.
- Licenze software e abbonamenti a piattaforme digitali (se necessari).

Fonti di finanziamento:

- Fondi ministeriali destinati alla formazione.
- Contributi provenienti da progetti europei o regionali, in particolare fondi PNRR.

9. Documentazione Finale

Al termine delle attività formative, verrà predisposta una relazione conclusiva contenente:

- Descrizione delle attività svolte.
- Risultati ottenuti e feedback raccolti.
- Eventuali proposte per il piano formativo dell'anno successivo.

Conclusione

Il Piano Annuale di Formazione rappresenta uno strumento dinamico e aperto, suscettibile di integrazioni nel corso dell'anno scolastico, in risposta alle esigenze che emergono dai diversi attori della comunità scolastica e alle opportunità offerte a livello territoriale e nazionale.

Le attività programmate sono state coerenti con le finalità del PTOF, le priorità del RAV e con gli obiettivi del piano di formazione triennale, contribuendo alla costruzione di un ambiente educativo in cui l'innovazione, l'inclusione e la qualità dell'insegnamento/apprendimento sono al centro dell'azione formativa.

Referente per la Formazione

Cristiana Pivetta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daria Pisu